

## Як правильно давати в борг

Боргові зобов'язання одні з самих поширених в нашому повсякденному житті. Кожному з нас доводилось позичати гроші колезі, сусідам, родичам. Добре якщо вони виявлялись порядними людьми і вчасно повертали позику, або сума позики була не велика і її неповернення принесло нам просто негативні емоції і не стало відчутним для вашого бюджету.

Щоб у вас не виникало проблем з поверненням боргу необхідно давати в борг правильно, у відповідності до закону. Тоді ви легко змусите боржника повернути борг у судовому порядку.

Даючи кошти в борг ви фактично заключаєте договір з боржником про суму коштів яку ви дали та час повернення вам коштів, не залежно від того, чи ви усно домовились про це чи письмово.

Відповідно до ст. 1047 Цивільного Кодексу України письмова форма вашої домовленості обов'язкова, якщо сума коштів яку ви даєте в борг не менше як в 10 разів перевищує неоподаткований мінімум доходів громадян встановлений законом ( на 2012 р. він становить 17 грн.). Таким чином, якщо ви даєте в борг більше ніж 170 грн. то потрібно це зафіксувати письмово. Письмовим підтвердженням вашої домовленості з боржником може бути розписка.

Для того щоб за цією розпискою ви могли без проблем повернути борг її необхідно оформити притримуючись правил для укладення договору, тобто вказані його істотні умови, без яких він не буде дійсним. Для цього в розписці боржник обов'язково повинен вказати своє прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, дані паспорта (не обов'язково, але бажано), прописом та цифрами вказати суму коштів яку він бере в борг, дату повернення боргу. Боржник повинен вказати що саме у вас він взяв в борг, тобто ваше прізвище, ім'я та по батькові . Якщо даєте в борг з якоюсь умовою, наприклад під відсоток, то обов'язково ця умова має бути вказана в розписці. В кінці розписки боржник вказує дату написання розписки та ставить свій підпис.

Під відсотки ви можете надавати кошти тільки в разі, коли сума позики перевищує у 50 разів неоподаткований мінімум доходів громадян (850 грн.)

Приклад:

### РОЗПИСКА

Я, Петренко Петро Петрович, що проживаю в м. Києві по вул. Шевченка, б.5, кв.55. отримав від Іванова Івана Івановича в борг до 25 вересня 2012 р. 1200 грн.(одну тисячу двісті грн.)

5 січня 2012 р.                      Петренко П.П.

Звісно існує психологічний аспект отримання розписки від боржника, адже боржником може бути близька вам людина, а прохання дати розписку виглядає як виявлення недовіри до людини. Не відчувайте незручностей, розписку ви просите в заміну на гроші, адже позичальник не відчуває незручностей позичаючи кошти, чому ви повинні відчувати незручність їх віддаючи під розписку. Поясніть позичальнику, що ви стовідсотково йому довіряєте, але в житті трапляється різне, в тому числі нещасні випадки, а розписка це звичайний доказ домовленості між вами. Можете пояснити, що розписка вам необхідна як доказ для дружини. Якщо сума яку у вас просять достатньо значна, а позичальник починає вам розповідати про свої образи і не дуже хоче писати розписку, це свідчить про те, що він або планує не вчасно повернути вам кошти, або взагалі не планує вам їх повертати. А

робити ображений вигляд, це психологічний шантаж та тиск на вас в надії, що ви не захочете псувати стосунки і позичальник з легкістю отримає кошти та одурить вас.

У випадку не повернення боргу, маючи розписку, як доказ боргових зобов'язань між вами та боржником ви зможете звернутись до суду та отримати свої кошти з врахуванням індексу інфляції та 3 відсотки річних додатково до суми боргу. Але пам'ятайте, що строк позовної давності становить 3 роки з дати не повернення вам коштів, яка вказана в розписці.

Наші спеціалісти нададуть вам **юридичні послуги в Києві**.